



La charte d'engagement : Campus soir Français Langue Etrangère

1. Calendrier 1^{er} semestre :

- Du 23 septembre jusqu'au 6 décembre 2019 de 18h à 20h (selon l'emploi du temps des groupes)
- Test de niveau en ligne : 16 septembre 2019



1er semestre 2019-2020

Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier
L 2	M 1	V 1 FÉRIÉ	L 2	M 1
M 3	M 2	L 4	M 3	J 2 Vacances
M 4	J 3	M 5	M 4	V 3
J 5	V 4	M 6	J 5 TCF DAP	L 6
V 6	L 7	J 7	V 6 FIN DES COURS	M 7
L 9	M 8	V 8	L 9	M 8
M 10	M 9	L 11 FÉRIÉ	M 10	J 9
M 11	J 10 TCF	M 12	M 11	V 10
J 12	V 11	M 13	J 12 DELF	L 13
V 13	L 14	J 14	V 13	M 14
L 16	M 15	V 15	L 16	M 15
M 17	M 16	L 18	M 17	J 16
M 18	J 17	M 19	M 18	V 17
J 19	V 18	M 20	J 19	L 20
V 20	L 21	J 21	V 20	M 21
L 23 DEBUT DES COURS	M 22	V 22	L 23	M 22
M 24	M 23	L 25	M 24	J 23
M 25	J 24	M 26	M 25	V 24
J 26	V 25	M 27	J 26 Vacances	L 27
V 27	L 28	J 28	V 27	M 28
L 30	M 29 Vacances	V 29	L 30	M 29
	M 30		M 31	J 30
	J 31			V 31

2. Programme Campus soir FLE :

Les objectifs du programme sont définis selon les principes du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) : compétences générales et compétences communicatives, travail sur tâches, ouverture à la pluralité des langues et à la culture. Les activités diffèrent en fonction de niveau mais aussi des besoins exprimés par les groupes.

- Niveau débutant (A1A2) :
Parler de soi, se présenter, exprimer ses goûts, parler de son environnement, s'orienter, décrire, parler du passé
- Niveau intermédiaire (B1B2) :
Se souvenir, raconter au passé, décrire, exprimer ses préférences, justifier
- Niveau avancé (C1C2) :
Exprimer une opinion, argumenter pour défendre un point de vue



**Attention : cette formation ne donne pas de crédits ECTS.
Pour plus d'informations sur l'attribution des crédits ECTS veuillez vous
adresser directement à votre composante de l'Université de Nantes**

3. Assiduité :

L'étudiant s'engage :

- à être présent à tous les cours
- à participer de manière active aux séances
- à fréquenter au moins 30 heures de cours
- à prévenir à l'avance de ses indisponibilités et de ses empêchements éventuels en cours de formation

4. Changement de groupe :

- L'étudiant aura les deux premières séances pour tester son groupe
- Il doit d'abord tester le groupe attribué et changer de niveau dès la deuxième séance
- Tout changement se fait sur demande par mail à l'adresse :

sul-campus@univ-nantes.fr

- Tout changement doit être justifié sous présentation d'un document officiel (emploi du temps, contrat de travail, mail d'un enseignant etc.)
- Un seul changement possible
- Au delà de ce délai, aucun changement ne sera pris en compte
- Si l'étudiant suit les cours dans un groupe qui n'est pas le sien, Il ne sera pas considéré comme présent

5. Choix du niveau avant les résultats aux examens :

- L'étudiant suivant deux cours de niveau différent pour des raisons d'emploi du temps doit choisir dès la première semaine un seul niveau pour l'examen
- Il ne passe l'évaluation que dans le groupe choisi

6. Contenu des cours :

- Toute question pédagogique doit être posée directement aux enseignants concernés

7. Signature de la feuille d'émargement :

- L'étudiant doit signer obligatoirement la feuille de présence au début et à la fin de chaque cours



8. L'évaluation :

- L'évaluation se fait sur contrôle continu (écrit et oral)
- A la fin de la formation, l'étudiant aura une note finale écrite et une note finale orale représentant les moyennes des contrôles

9. L'attestation :

- La présence pendant les séances est obligatoire pour obtenir l'attestation d'assiduité et de participation aux cours
- Pour recevoir l'attestation d'assiduité, il faudra suivre au moins 30 heures de cours sur 40 heures au total
- Si la participation ne rejoint pas au moins 30 heures de présence, aucune attestation ne sera livrée
- L'attestation d'assiduité comprend les heures de cours suivies ainsi qu'une note écrite et orale
- Le niveau de français qui apparaîtra dans le document correspond au groupe de niveau suivi
- Pour valider la formation, il faudra obtenir la moyenne de la note écrite et orale (10/20 minimum)

10. Modalités de réception de l'attestation :

- L'étudiant pourra récupérer son attestation sur place à la fin de la formation au Centre de Ressources en Langues

En cas d'indisponibilité l'étudiant peut :

- Envoyer une demande par mail avec le justificatif et une pièce d'identité à l'adresse :
sul-campus@univ-nantes.fr
- Faire une procuration sur place au Centre de Ressources en Langues avec document signé et pièces d'identité des deux personnes concernées

11. Le questionnaire de satisfaction :

- A la fin de la formation, l'étudiant s'engage à remplir le questionnaire de satisfaction envoyé par le Service Universitaire des Langues



12. Le Centre de Ressources en Langues (CRL) :



Le Centre de Ressources en Langues (CRL) est un lieu dédié à l'apprentissage des langues étrangères :

<https://i-fle.univ-nantes.fr/centre-de-ressources-en-langues/>

Le CRL propose :

- des activités multilingues (ciné-club, club lecture, jeux de société),
- des ateliers de conversation,
- des conseils pour l'apprentissage des langues
- des ressources numériques :
 - Voltaire (remise à niveau en français)
 - 7 Speaking (anglais, français, espagnol, allemand et italien)
 - SPOC (formation en ligne en français)
- Quatre ordinateurs sont également à disposition
- Des ressources papier :
 - Méthodes d'apprentissage des langues (grammaire, orthographe, vocabulaire, etc.)
 - Lecture facile (français, anglais, espagnol, italien)
 - Littérature contemporaine et classique; bandes-dessinées; poésie (FLE)
 - Journaux et revues (FLE)



UNIVERSITÉ DE NANTES

SERVICE UNIVERSITAIRE
DES LANGUES

- DVDs (multilingues) empruntables ou à regarder sur place
 - Ouvrages de préparation aux DELF, DALF, TCF, TOEIC, TOEFL...
 - Ouvrages documentaires FLE (géographie, histoire, civilisation, l'art)
 - Ouvrages en langues étrangères : anglais, chinois, coréen, norvégien, polonais, roumain...
 - Dictionnaires
 - Ouvrages pédagogiques pour les étudiants en Master FLE
-
- Adresse : Chemin de la censive du tertre
Bât Nouveau Tertre Grand Hall n°3 - 3ème étage - bureau 313
Accès : tramway Ligne 2 - arrêt : Facultés
Contact :
Elisa Mazzantini
sul-campus@univ-nantes.fr
Horaires :
Lundi 14h00-18h00 - Fermé le lundi matin
Mardi 10h00-18h00
Mercredi 10h00-18h00
Jeudi 10h00-18h00
Vendredi 10h00-18h00

13. Règles du CRL :

- Présentez votre carte étudiante
- Empruntez jusqu'à 4 documents (ouvrages et DVD) pendant 3 semaines
- Revues, mémoires et dictionnaires sont exclus du prêt mais consultables sur place
- Les livres abîmés et/ou écrits ne pourront pas être empruntés

IL EST INTERDIT DE :

- Ecrire dans les livres (stylo ou crayon) ;
- Les tacher ;
- Les abîmer ;
- Les plier ;

Merci de restituer les livres en l'état d'origine.

Pensez à la personne qui les emprunte après vous!

Tout livre abîmé entraîne un remboursement de 30€



14. Et après ? L'étudiant à l'Université de Nantes

- Cours de préparation DELF B2
<https://i-fle.univ-nantes.fr/les-formations/cours-delf-b2/>
- Passer les certifications DELF B2 et DALF C1
<https://i-fle.univ-nantes.fr/les-certifications/delf-dalf/>
- Apprendre les langues étrangères à tarif réduit et préparer les certifications
https://pratiquerleslangues.univ-nantes.fr/les-formations/offre-des-ateliers-et-cours--1441770.kjsp?RH=CERTIFL_FR1
sul-campus@univ-nantes.fr
- Passer les certifications en langues étrangères
<https://pratiquerleslangues.univ-nantes.fr/les-certifications/sul-campus@univ-nantes.fr>
- Activités multilingues (anglais, espagnol, français...) gratuites tous les midis !
<https://pratiquerleslangues.univ-nantes.fr/centre-de-ressources-en-langues-/les-activites/>

