

Demande d'envoi postal - DELF / DALF

à remplir **obligatoirement** en version numérique (tout document manuscrit sera refusé)

Mois et année d'obtention :

Diplôme passé : DELF B1 DELF B2 DALF C1 DALF C2

Pour information, il vous est également possible de faire retirer votre diplôme par un tiers, avec une procuration (formulaire spécifique disponible sur notre site internet)

NOM :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Numéro de Candidat :	<input type="text"/>		
Adresse :	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Code postal :	<input type="text"/>		
Ville :	<input type="text"/>	Pays :	<input type="text"/>
E-mail :	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>

envoi adresse **hors** Europe – demande uniquement à sul-fle@univ-nantes.fr
Le diplôme sera transmis à l'ambassade la plus proche de votre domicile

envoi adresse **en** Europe – contacter sul-fle@univ-nantes.fr pour connaître le montant des timbres (Recommandé avec accusé de réception) qui seront à nous transmettre à :

Nantes Université – i-FLE
Bâtiment N°3 Nouveau Tertre – Grand hall
Chemin de la Censive du Tertre – BP 81227
44312 Nantes Cedex 3 – FRANCE